



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต สถานีตำรวจภูธรยะรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

บทนำ

ตามที่ สถานีตำรวจภูธรยะรัง ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตและได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน นั้น

สถานีตำรวจภูธรยะรังได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตเป็นกิจกรรมและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตโดยดำเนินการ แยกตามสายงาน ในหน่วยงาน อันได้แก่

- ๑.งานอำนวยการ
- ๒.งานป้องกันปราบปราม
- ๓.งานจราจร
- ๔.งานสืบสวน
- ๕.งานสอบสวน

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีภาพแสดงกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการดังรายงานผลการดำเนินการ และ หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรยะรัง มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พันตำรวจเอก



(วรินทร์ วันธงชัย)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรยะรัง

หัวหน้าหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ ๓ ระดับความเสี่ยงต่อการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕X๑=๕)	สูง (๕X๒=๑๐)	สูงมาก (๕X๓=๑๕)	สูงมาก (๕X๔=๒๐)	สูงมาก (๕X๕=๒๕)
๔	ต่ำ (๔X๑=๔)	ปานกลาง (๔X๒=๘)	สูง (๔X๓=๑๒)	สูงมาก (๔X๔=๑๖)	สูงมาก (๔X๕=๒๐)
๓	ต่ำ (๓X๑=๓)	ปานกลาง (๓X๒=๖)	ปานกลาง (๓X๓=๙)	สูง (๓X๔=๑๒)	สูงมาก (๓X๕=๑๕)
๒	ต่ำ (๒X๑=๒)	ต่ำ (๒X๒=๔)	ปานกลาง (๒X๓=๖)	ปานกลาง (๒X๔=๘)	สูง (๒X๕=๑๐)
๑	ต่ำ (๑X๑=๑)	ต่ำ (๑X๒=๒)	ต่ำ (๑X๓=๓)	ต่ำ (๑X๔=๔)	ปานกลาง (๑X๕=๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูงมาก (๑๕ - ๒๕ คะแนน)

รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรยะรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. งานอำนวยการ

๑.๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
มีการปกปิดข้อมูลเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันไว้แล้กับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	สูง	๑.ประชุมชี้แจง กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบและ	๑. จัดให้มีการประชุมทุกๆเดือนเพื่อกำชับ ติดตามผลการดำเนินงาน จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบและ
กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันไว้แล้กับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	สูง	กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. ออกคำสั่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
รายงานตรวจรับวัสดุเท็จไม่ครบตามจำนวน หรือไม่ตรงกับคุณลักษณะวัสดุที่จัดซื้อแล้กับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	สูงมาก	รับผิดชอบการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๓.จัดทำประกาศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	๓.ประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน

๑. งานอำนวยการ

๑.๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

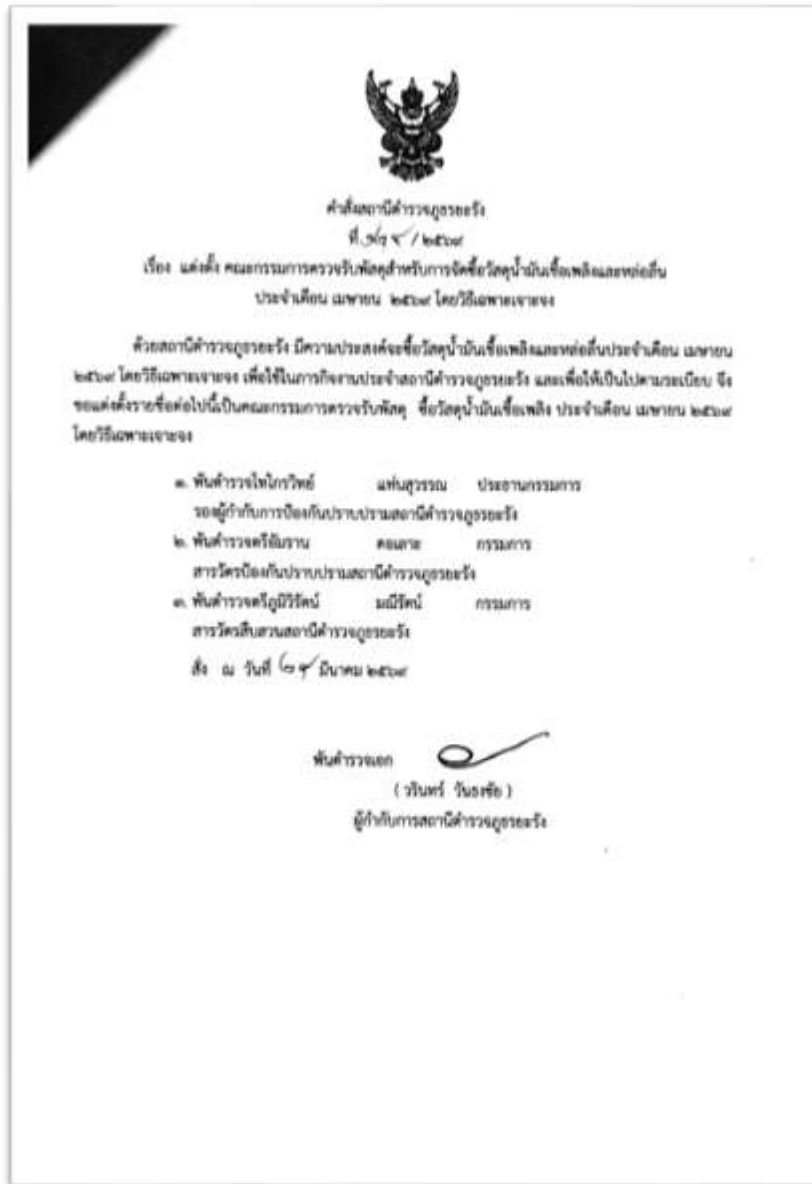


วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พ.ต.อ.วรินทร์ วันธงชัย ผกก.สภ.ยะรัง มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการเบิก จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายพัสดุไม่ให้ทุจริต โดยไม่ให้มีการหาช่องทางเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน

๑. งานอำนวยการ

๑.๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง



แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน

๑. งานอำนวยการ

๑.๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศต่างๆ

[ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง](#) [งานธุรการและกวดขัน](#) [การให้บริการและปัญหา](#) [ข่าวกิจกรรม](#)



ประกาศ
ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศ
ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศ
ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศ
ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

[อ่านทั้งหมด...](#)

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง 03

27 พฤศจิกายน 2568

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ธันวาคม 2568 ประกาศผู้ชนะเสนอราคา-ธ.ค.68

[Read more](#)

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง 02

7 พฤศจิกายน 2568

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 ประกาศผู้ชนะเสนอราคา-พ.ย.68

[Read more](#)

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง 01

5 พฤศจิกายน 2568

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ตุลาคม 2568 ประกาศผู้ชนะเสนอราคา-ต.ค.68

[Read more](#)

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง 06

25 กุมภาพันธ์ 2569

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มีนาคม 2569 ประกาศผู้ชนะเสนอราคา-มี.ค.69

[Read more](#)

การเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง ลงในเว็บไซต์สถานีตำรวจ

๑. งานอำนวยการ

๑.๒ กระบวนการรับ การแจกจ่ายพัสดุ

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
บริหารวัสดุสำนักงาน	สูง	๑.ประชุมสอบถามความต้องการของแต่ละสายงาน พร้อมจัดทำบัญชีการ แจกจ่าย	๑. ในการประชุมประจำเดือน สอบถามความต้องการของแต่ละ สายงานพร้อมจัดทำบัญชีการ แจกจ่าย
นำสิ่งของหลวงและพัสดุ มาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความ ต้องการ	สูงมาก	๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบสิ่งของหลวงเพื่อ ป้องกันการรั่วยกหรือ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบสิ่งของหลวง

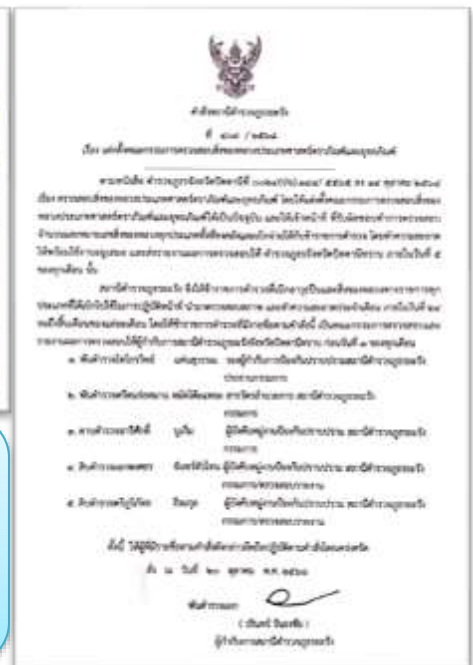
ภาพประกอบ ผลการดำเนินงาน

๑. งานอำนวยการ

๑.๒ กระบวนการรับ การแจกจ่ายพัสดุ



ประชุมประจำเดือนสอบถามความต้องการของแต่ละ
สายงานพร้อมจัดทำบัญชีการแจกจ่ายและคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบสิ่งของหลวง



ภาพประกอบ ผลการดำเนินงาน

๑. งานอำนวยการ

๑.๒ กระบวนการรับ การแจกจ่ายพัสดุ

1. <u>Identifikasi dan Analisis Dokumen</u> a. <u>Identifikasi</u>							
No	Identifikasi Dokumen	Waktu	Tempat	Isi	Penyaji	Revisi	Keputusan
1	Identifikasi Dokumen	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
2	Identifikasi Dokumen	02/01/2020	02/01/2020	02/01/2020	02/01/2020	02/01/2020	02/01/2020
3	Identifikasi Dokumen	03/01/2020	03/01/2020	03/01/2020	03/01/2020	03/01/2020	03/01/2020
4	Identifikasi Dokumen	04/01/2020	04/01/2020	04/01/2020	04/01/2020	04/01/2020	04/01/2020
5	Identifikasi Dokumen	05/01/2020	05/01/2020	05/01/2020	05/01/2020	05/01/2020	05/01/2020
6	Identifikasi Dokumen	06/01/2020	06/01/2020	06/01/2020	06/01/2020	06/01/2020	06/01/2020
7	Identifikasi Dokumen	07/01/2020	07/01/2020	07/01/2020	07/01/2020	07/01/2020	07/01/2020
8	Identifikasi Dokumen	08/01/2020	08/01/2020	08/01/2020	08/01/2020	08/01/2020	08/01/2020

 ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆ ಅಧಿನಿಯಮ - ೨೦೧೭-೧೮							
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018
2	ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018
3	ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018
4	ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018
5	ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018
6	ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018
7	ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018
8	ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018

[illegible][illegible]

Information about members							
معلومات عن الأعضاء							
No	Identification number	Name	Marital status	Age	Education	Address	Phone
رقم							
التعرف							
الاسم							
الحالة الاجتماعية							
العمر							
التعليم							
العنوان							
الهاتف							
1	000001	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
2	000002	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
3	000003	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
4	000004	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
5	000005	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
6	000006	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
7	000007	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
8	000008	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
9	000009	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
10	000010	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
11	000011	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
12	000012	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
13	000013	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
14	000014	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
15	000015	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
16	000016	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
17	000017	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
18	000018	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
19	000019	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000
20	000020	Abdullah bin Abdulaziz	Married	45	University	10000000000000000000	0000000000

บัญชีตรวจสอบสภาพอาวุธปืนและสิ่งของหลวง

๑. งานอำนวยการ

๑.๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือน ปี ละ ๒ ครั้ง	สูง	๑. ประชุมให้ความรู้สร้าง จิตสำนึกของข้าราชการ ตำรวจในการไม่ทุจริตหรือ รับของขวัญจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นประจำปี	๑. ผกก.สภ.ยะรัง ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้สร้างจิตสำนึกของ ข้าราชการตำรวจในการไม่ทุจริต หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น ประจำปี โดยให้หัวหน้างานทุก สายงานระดับ สว. ขึ้นไป มีส่วน ร่วมในการพิจารณา

ภาพประกอบ ผลการดำเนินงาน

๑. งานอำนวยการ

๑.๓ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน



ผกก.สภ.ยะรัง ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้สร้างจิตสำนึก
ของข้าราชการตำรวจในการไม่ทุจริตหรือรับของขวัญจาก
การปฏิบัติหน้าที่และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาเลื่อนขั้นประจำปี โดยให้หัวหน้างานทุกสายงาน
ระดับ สว. ขึ้นไป มีส่วนร่วมในการพิจารณา



๑. งานอำนวยการ

๑.๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนข้าราชการตำรวจในสังกัด

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง มีการเรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียนโดยเรื่องเงียบไป	ปานกลาง	๑. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์	๑. ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน กำชับการปฏิบัติไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์
หากพบว่ามีความผิดจริง ตามที่ร้องเรียน จึงดำเนินการ ลงโทษตามระเบียบ เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน	ปานกลาง	๒. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิด ๓. เพิ่มช่องทางร้องเรียน ข้าราชการตำรวจ ๔. เผยแพร่ข้อมูลการ ร้องเรียนร้องเรียน ผลการดำเนินงาน การทุจริต	๒. เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ ผู้บังคับบัญชา ในเว็บไซต์และจุด One stop service มีช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตหลายช่องทาง เช่น facebook , เว็บไซต์สถานีตำรวจ เป็นต้น ๓. เผยแพร่ข้อมูลสถิติและข้อมูล ความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตลงเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

ภาพประกอบ ผลการดำเนินงาน

๑. งานอำนวยการ

๑.๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนข้าราชการตำรวจในสังกัด

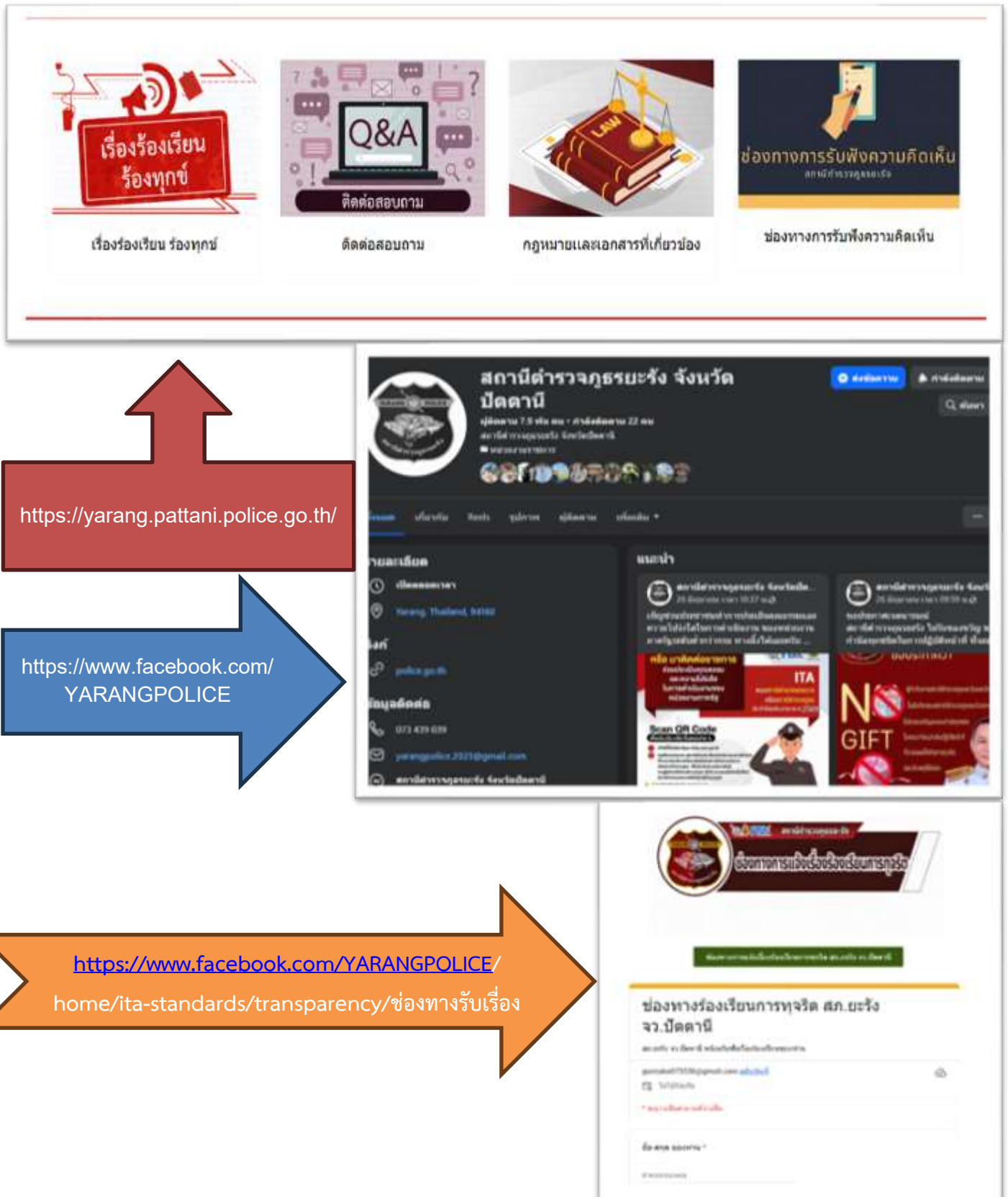


ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานกำชับการปฏิบัติไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์

ภาพประกอบ ผลการดำเนินงาน

๑. งานอำนวยความสะดวก

๑.๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนข้าราชการตำรวจในสังกัด



ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตทางช่องทางออนไลน์ เช่น facebook , เว็บไซต์สถานีตำรวจ

๑.๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนข้าราชการตำรวจในสังกัด



การเผยแพร่หมายเลขโทรศัพท์ของ
ผู้บังคับบัญชา ของ สภ.ยะรัง ณ จุด
One Stop Service

๑. งานอำนวยการ

๑.๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนข้าราชการตำรวจในสังกัด

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

 Download file

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต
สถานีตำรวจภูธรยะรัง จังหวัดปัตตานี
ข้อมูล ณ 1 พฤษภาคม 2569

เดือน/ปี	ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง				ยุติเรื่อง			อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม
	สถานีตำรวจ	จนท.ตำรวจ	หน่วยรับเรื่องร้องเรียน	หน่วยตรวจสอบ	วินัย	อาญา	แพ่ง		
ตุลาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	0
พฤศจิกายน 2568	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	0
ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	0
มกราคม 2569	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	0
กุมภาพันธ์ 2569	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	0
มีนาคม 2569	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	0
รวม	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	0

หมายเหตุ : 1) กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุเครื่องหมายให้เท่ากับ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

2) หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ศูนย์รับแจ้งการร้องทุกข์ของรัฐบาล ผู้ ปณ. 1111 ศูนย์ดำรงธรรม เป็นต้น

3) หน่วยตรวจสอบ หมายถึง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นต้น

เผยแพร่ข้อมูลสถิติและข้อมูลความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนการทุจริตลงเว็บไซต์
ของสถานีตำรวจ

๒. งานป้องกันปราบปราม

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกัน ปราบปรามปราบอาชญากรรม มีการ เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่ จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	สูงมาก	๑. กำกับดูแล การ ปฏิบัติงานโดยมีการ ตรวจสอบตามสายการ บังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อ ไม่ให้เกิดช่องว่างในการ เรียกรับผลประโยชน์	
การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่น พนัน หรือตรวจค้นยานพาหนะ มีการ เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่ จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	สูงมาก	๒. อบรม กำชับการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	
ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวร สอบสวน มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือ ทำให้รับโทษ น้อยลง	สูงมาก	๓. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด	

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน

๒. งานป้องกันปราบปราม



ผกก.สภ.ยะรัง , รอง ผกก.ป.สภ.ยะรัง , สวป.สภ.ยะรัง , ร้อยเวร ๒๐ สภ.ยะรัง มีการประชุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานไม่ให้เรียกรับสินบนหรือการทุจริตในหน้าที่



ผกก.สภ.ยะรัง , รอง ผกก.ป.สภ.ยะรัง , สวป.สภ.ยะรัง , กำกับการปฏิบัติของชุดปฏิบัติการ ต่างๆ ในการออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจค้นยานพาหนะ ไม่ให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน

๒. งานป้องกันปราบปราม



ผกก.สภ.ยะรัง , รอง ผกก.ป.สภ.ยะรัง , สวป.สภ.ยะรัง , กำชับให้ชุดปฏิบัติการต่างๆ มีการบันทึกวิดีโอ ขณะปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้เกิดการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง

๓. งานจราจร

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรขณะ อำนวยความสะดวกตามจุดที่กำหนดพบ การกระทำผิดกฎหมายจราจร ผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรเสนอเงิน หรือ ผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร แลกกับการไม่ดำเนินคดี หรือเขียนใบสั่ง	สูงมาก	๑. อบรม กำชับการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือ ผู้กระทำความผิด	๑. ประชุม อบรม เจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร ก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ กำชับการปฏิบัติงานของ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือ ผู้กระทำความผิด
การออกใบสั่ง มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	สูงมาก	๒. กวดขันวินัยจราจร ให้คำแนะนำกับ ประชาชนเกี่ยวกับ กฎหมายจราจร ๓. จัดทำคู่มือการ ให้บริการของงานจราจร	๒. ออกตรวจบริเวณพื้นที่ รับผิดชอบ เขตเทศบาล สี่ แยกไฟแดง เพื่อกวดขันวินัย จราจรและให้คำแนะนำกับ ประชาชนเกี่ยวกับกฎหมาย จราจร ๓. จัดทำคู่มือการ ให้บริการของงานจราจรในจุด ที่เห็นได้ง่ายและสะดวก

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน

๓. งานจราจร



ประชุม อบรม เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ กำชับการ
ปฏิบัติงานของให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน

๓. งานจราจร



ออกตรวจบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ เขตเทศบาล สีแยกไฟแดง เพื่อกวดขันวินัยจราจร และให้คำแนะนำกับประชาชนเกี่ยวกับกฎหมายจราจรและการชำระค่าปรับตามใบสั่งอิเล็กทรอนิกส์

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน

๓. งานจราจร



จัดทำคู่มือการให้บริการของงานจราจรในจุดให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว
(One stop service)

๔. สืบสวน

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การจับกุมความผิดซึ่งหน้า ตาม หมายจับ -มีการเรียกรับสินบนกับการไม่จับกุม หรือจับแล้วแต่ไม่ให้ได้รับโทษสูง	สูงมาก	๑. อบรม กำชับการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัดไม่ให้ เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิด	๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด
การลงบันทึกจับกุม -เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดี ลดทอนของกลางเพื่อรับโทษน้อยลง	สูงมาก	๒. ให้มีการบันทึกวิธีไต่ สวนระหว่างการจับกุม ผู้ต้องหาจนถึงขั้นตอนส่ง ตัวผู้ต้องหาให้พนักงาน สอบสวน	๒. มีการบันทึกวิธีไต่สวนระหว่างการ จับกุมผู้ต้องหาจนถึงขั้นตอนส่งตัว ผู้ต้องหาให้พนักงานสอบสวน ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและ ปราบปราม การทรมานและการ กระทำ ให้บุคคลสูญหาย
การนำส่งพนักงานสอบสวน -เรียกรับสินบนเพื่อจะช่วยเหลือพูดคุย กับพนักงานสอบสวนเพื่อหาช่องทาง ช่วยเหลือคดี	ปานกลาง		๓. มีการแจ้งสิทธิขั้นพื้นฐานให้กับ ผู้ต้องหาทราบและเข้าใจ

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน

๔. สืบสวน



ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ กำชับการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการสืบสวนให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน

๔. สืบสวน



มีการบันทึกวิดีโอระหว่างการจับกุมผู้ต้องหาจนถึงขั้นตอนส่งตัวผู้ต้องหาให้พนักงานสอบสวน ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย

๔. สืบสวน



มีการแจ้งสิทธิขั้นพื้นฐานให้กับผู้ต้องหาทราบและเข้าใจ

๕. สอบสวน

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การทำสำนวนในคดีอาญา-จราจร -มีการเรียกทุจริต บิดเบือนข้อเท็จจริง ช่วยเหลือผู้ต้องหา	สูงมาก	๑. เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนหากไม่ได้รับ ความเป็นธรรมจาก พนักงานสอบสวน ๒. ให้จัดทำคู่มือการ ให้บริการของงาน สอบสวน	๑. หากไม่ได้รับความเป็นธรรม จากพนักงานสอบสวน สามารถติดต่อผู้บังคับบัญชาได้ โดยตรง ๒. เพิ่มช่องทางการร้องเรียน หากไม่ได้รับความเป็นธรรม ทางช่องทางออนไลน์ ๓. จัดทำคู่มือการ ให้บริการของงานสอบสวน ๔. จัดทำแผนผังของงาน สอบสวน พร้อมแนบ หมายเลขโทรศัพท์ของ พนักงานสอบสวนที่สามารถ ติดต่อได้ เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกหรือสอบถามความ คืบหน้าของคดี
สอบปากคำคู่กรณีเพื่อทราบ รายละเอียดของเหตุที่เกิด -สอบปากคำไม่ครบประเด็นหรือ สอบสวนให้การช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอ เงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	ปานกลาง		
การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว -มีการเรียกทุจริตเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกมีการเรียกรับในการบริการ	ปานกลาง		

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน

๕. สอบสวน



หากไม่ได้รับความเป็นธรรมจากพนักงานสอบสวน สามารถติดต่อผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง
จัดทำแผนผังของงานสอบสวน พร้อมแนบหมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานสอบสวนที่
สามารถติดต่อได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือสอบถามความคืบหน้าของคดี

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน

๕. สอบสวน



ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี

เพิ่มช่องทางการร้องเรียนหากไม่ได้รับ
ความเป็นธรรมทางช่องทางออนไลน์

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน

๕. สอบสวน



จัดทำให้คู่มือการให้บริการของงานสอบสวน