รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วย ประจำปี 2568

พันตำรวจเอก วรินทร์ วันธชัย

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรยะรัง

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรยะรัง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทั่วประเทศ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสถานีตำรวจภูธรยะรัง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรยะรัง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรยะรัง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.วรินทร์ วันธงชัย ผกก.สภ.ยะรัง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรยะรัง มีการประชุมเพื่อซักข้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรยะรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรมพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรยะรัง และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรยะรัง ด้วยทุกครั้ง

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	-การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องาน แก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพแสดงการให้เกียรติแก่ผู้มาติดต่อ -ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

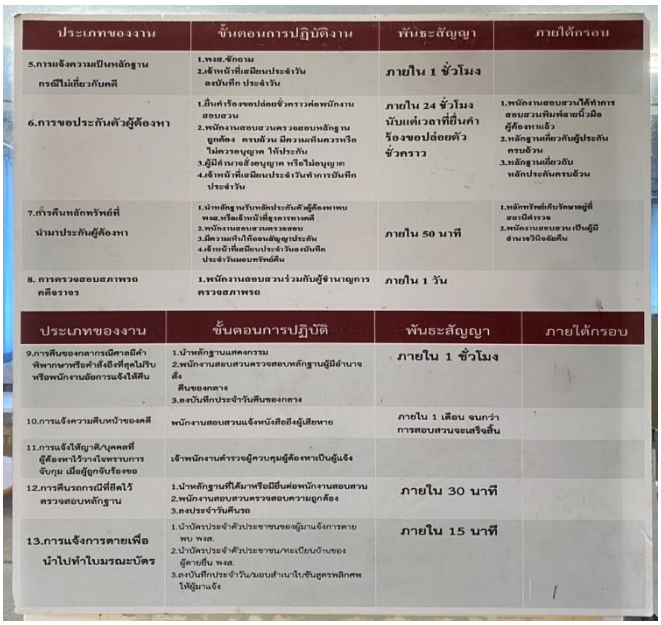
รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ สถานีตำรวจภูธรยะรัง

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	-การจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกันเพื่อให้สามารถให้บริการอย่างต่อเนื่อง -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการมีความชัดเจนถูกต้องมองเห็นได้ง่าย

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ สถานีตำรวจภูธรยะรัง

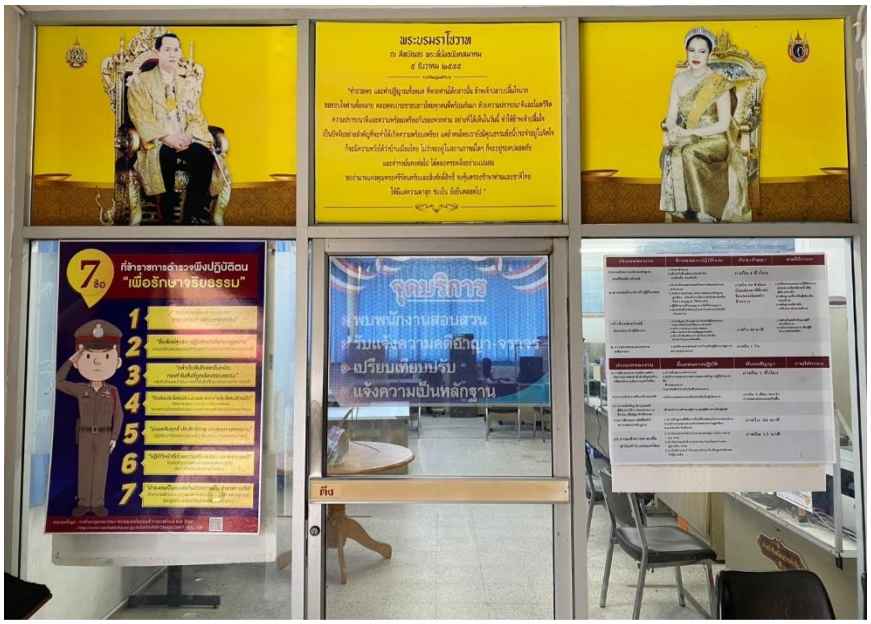
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายพันธะสัญญา **(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่สม่ำเสมอ)**	-การจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกันเพื่อให้สามารถให้บริการอย่างต่อเนื่อง -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการมีความชัดเจนถูกต้องมองเห็นได้ง่าย

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ สถานีตำรวจภูธรยะรัง



ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
5.การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี	1.พงส.ซักถาม 2.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน ลงบันทึก ประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6.การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1.ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน ถูกต้อง ครบด้วน มีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาต ให้ประกัน 3.ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาต 4.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวัน	ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว	1.พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว 2.หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบด้วน 3.หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบด้วน
7.การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	1.นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบ พงส.หรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบ 3.มีความเห็นให้ออกสัญญาประกัน 4.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันมอบทรัพย์คืน	ภายใน 50 นาที	1.หลักทรัพย์เกี่ยวกับคดีอยู่ที่สถานีตำรวจ 2.พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืน
8. การตรวจสอบสภาพรถคดีจราจร	1.พนักงานสอบสวนร่วมกับผู้ชำนาญการตรวจสภาพรถ	ภายใน 1 วัน	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
9.การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	1.นำหลักฐานเสดงกรรม 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานผู้มีอำนาจสั่ง คืนของกลาง 3.ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง	ภายใน 1 ชั่วโมง	
10.การแจ้งความคืบหน้าของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	
11.การแจ้งให้ญาติ/บุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง		
12.การคืนรถกรณีที่ยึดไว้ตรวจสอบหลักฐาน	1.นำหลักฐานที่เค้ามาหรือมียื่นต่อพนักงานสอบสวน 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบความถูกต้อง 3.ลงประจำวันคืนรถ	ภายใน 30 นาที	
13.การแจ้งการตายเพื่อนำไปทำใบมรณะบัตร	1.นำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มาแจ้งการตายพบ พงส. 2.นำบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้านของผู้ตายยื่น พงส. 3.ลงบันทึกประจำวัน/มอบสำเนาใบชันสูตรพลิกศพให้ผู้มาแจ้ง	ภายใน 15 นาที	



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้าย No Gift Policy	-ติดตั้งไว้ใน จุดบริการของสถานีและประกาศบนเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน โดยมี พ.ต.อ.วรินทร์ วันธงชัย ผกก.สภ.ยะรัง หัวหน้าหน่วยงานประกาศ -ได้จัดทำในรูปแบบ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ สถานีตำรวจภูธรยะรัง

ประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประกาศสถานีตำรวจภูธรยะรัง
เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

สถานีตำรวจภูธรยะรัง มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงาน มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น จึงขอประกาศเจตนารมณ์ของ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรยะรังและข้าราชการ ตำรวจทุกนายจะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่ยอมรับระบบอุปถัมภ์ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พุทธศักราช. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก
(วรินทร์ วันธงชัย)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรยะรัง จังหวัดปัตตานี

Announcement of Yarang Police

Subject: Intention to not accept any kind of gifts from performing duties (No Gift Policy)

Yarang Police is determined to develop transparent operations, adhere to common interests more than personal interests and without conflict of interest in correspondence with the National Reform Plans on prevention and suppression of corruption and malfeasance (Revised Edition), which aims for agencies to operate with transparency, without conflict of interest. All government officials shall not accept any kind of gifts from performing duties. (No Gift Policy)

Therefore, we would like to announce the intention of Superintendent Yarang of Police and all police officers to not accept any kind of gifts while performing duties (No Gift Policy). We will together establish organizational culture and integrity value at work, not accepting the patronage system, avoiding actions that may affect discretion or decision-making during performing duties that would lead to discrimination. Also, we cooperatively prevent the unfair performance of duties and a conflict of interest along with building public trust by performing our duties with good governance.

It is hereby announced and to strictly adhered to all.

This announcement is hereby issued on 18th March, 2025

Police Colonel
(Warin Wanthongchai)
Superintendent of Yarang Police station

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	-ติดตั้ง QR Code สำหรับประชาชน

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ สถานีตำรวจภูธรยะรัง

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	-จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ น้ำดื่ม เครื่องดื่มสัญญาณอินเตอร์เน็ต -ติดตั้ง QR Code ให้ประชาชนร่วมแสดงความ คิดเห็นความพึ่งพอใจในการรับบริการ

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ สถานีตำรวจภูธรยะรัง

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ (ITA) -มีการประชุมกำกับ ติดตาม การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) อย่างต่อเนื่อง

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ สถานีตำรวจภูธรยะรัง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การจัดทำ OIT		
O๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	**โครงสร้าง** ● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (OrganizationCharts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามโครงสร้างสถานีตำรวจ) **อำนาจหน้าที่** ● ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u>** - เจ้าหน้าที่กำลังพล **<u>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** -ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	**ข้อมูลผู้บริหาร** ● แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน **อัตรากำลัง**	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u>** - เจ้าหน้าที่กำลังพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป **พื้นที่รับผิดชอบ** • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	**<u>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** -ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา **แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย** • แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น • มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ • แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา • แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน • สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	**<u>ผู้ควบคุม</u>** พ.ต.ท.ประกิจ จันบัว **<u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u>** - เจ้าหน้าที่สอบสวน **<u>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** -ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม	**ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ**	**<u>ผู้ควบคุม</u>** พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่ายตำแหน่ง อาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน **กรณี** ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	**๑.จนท.จัดทำข้อมูล** - เจ้าหน้าที่กิจการพลเรือน **๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.** -ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	**ข้อมูลการติดต่อ** • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) – แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ **หมายเหตุ :**	**ผู้ควบคุม** พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **๑.จนท.จัดทำข้อมูล** - เจ้าหน้าที่งานกิจการพลเรือน **๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.** -ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ **ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น** ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานีตำรวจ	
O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	**การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร** ● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ● เผยแพร่และสื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ● มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity andTransparencyAssessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download	**หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม** **<u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u>** -งานกิจการพลเรือน **<u>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** -ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จากระบบ ITAP โดยแสดงไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วย ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๖ ให้แสดงบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ **(ยกเว้นการประชาชนแบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)**	
O๗ ผลการปฏิบัติของแต่ละสายงาน	**ผลการปฏิบัติของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ** ● รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ● ข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๗ ให้แสดงบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	**การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม** **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** ๑.๑ งานสอบสวน ๑.๒ งานจารจร ๑.๓ งานกำลังพล ๑.๔ งานสืบสวน ๑.๕ งานป้องกันปราบปราม ๑.๖ งานกิจการพลเรือน ๑.๗ งานนโยบายและแผน **<u>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u>**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	-ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์ โดยทุกแผนกงานส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์
O๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	**คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่** • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงาน สอบสวน) **ยกเว้นงานสืบสวน** • มาตฐานการปฏิบัติงาน(Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.จัดทำคู่มือ</u>** ๑.๑ งานสอบสวน ๑.๒ งานจารจร ๑.๓ งานกำลังพล ๑.๔ งานป้องกันปราบปราม ๑.๕ งานกิจการพลเรือน **<u>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** -ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์
O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	**คู่มือการให้บริการประชาชน** • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนโดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกัน	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.จัดทำคู่มือ</u>** ๑.๑ งานกำลังพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	๑.๒ งานป้องกันปราบปราม ๑.๓ งานจารจร ๑.๔ งานสืบสวน ๑.๕ งานสอบสวน **<u>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** -ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์
O๑๐ E–Service	E–Service ● แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) ● เผยแพร่ O๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	**<u>ผู้ควบคุม</u>** - พ.ต.ท.ประกิจ จันบัว **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** - งานสอบสวน **<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** - ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์
O๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	**สถิติผลการดำเนินงาน**	**<u>ผู้ควบคุม</u>**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES ๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	-พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ - พ.ต.ท.ประกิจ จันบัว **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** - งานสอบสวน - งานป้องกันปราบปราม **<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** - ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์
O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	**แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี** • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน **การรายงานผล** • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** - งานส่งกำลังบำรุง **<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** - ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ● ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ● มีการรายงานต่อหน้าสถานีตำรวจ ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ Word เท่านั้น	
๐๑๓ **ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบราม การกระทำความผิดทางอาญา**	**ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบราม การกระทำความผิดทางอาญา** ● ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสอบคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘) ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** - งานการเงิน **<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** - ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	**ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง** ● ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ● ประกาศการลงนามโดยให้หัวหน้าสถานี ● ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (**<u>กรณีไม่มี</u>** ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** - งานส่งกำลังบำรุง **<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** - ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์
O๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน** ● สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ● ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) ● สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น ราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน (**<u>กรณีไม่มี</u>** การจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ข้อมูล	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** - งานส่งกำลังบำรุง **<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** - ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word หมายเหตุ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่ต้องเว้นว่างข้อมูลไว้	
O๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	**หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล** ● สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล **หมายเหตุ :** ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** - งานกำลังพล **<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** - ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๗ ช่องทางการ **แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ** **เรื่องร้องเรียนการทุจริต**	**ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต** ● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ **ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต** ● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (**กรณี** ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** - งานกำลังพล/วินัย **<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** - ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์
O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(AntiBribery Policy)	**ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy)** ● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** - งานกำลังพล **<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ(ให้ระบุประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) **อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่** ● แสดงภาพอินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งภาษไทยและภาษอังกฤษ โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	- ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม	
O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	**การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ** ● แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อย ประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๑๙ ให้แสดงไวบนหน้าหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ **หมายเหตุ :** ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** - งานกิจการพลเรือน -งานส่งกำลังบำรุง -งานสอบสวน **<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** - ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	**การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน** ● แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ● ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนงานในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ● ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ -ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** - งานกำลังพล **<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** - ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์
O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	**การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับ สินบน** • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการ	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	- งานกำลังพล **<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** - ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	**คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม** ● แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) แสดงแนวทางปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่ พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานี ตำรวจ	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** - งานกำลังพล **<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** - ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์
O๒๓ การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค	**การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง**	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน **ทรัพย์สินของราชการ** • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง **ของบริจาค** • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีตำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจนับตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ	**<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** - งานส่งกำลังบำรุง - งานสอบสวน **<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** - ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการแผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง **การจัดเก็บของกลาง** • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ **รายงานผลการปฏิบัติ** • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	
O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน** • การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความ	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>**

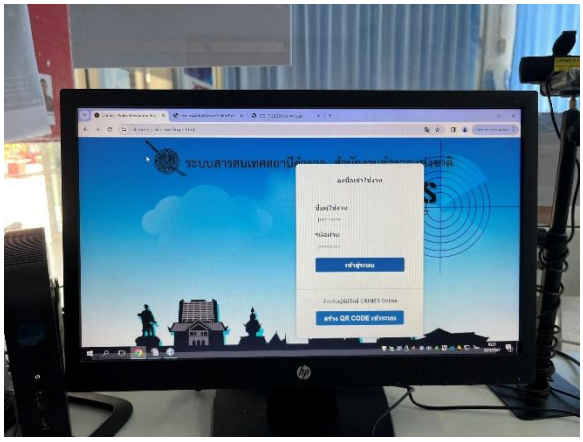
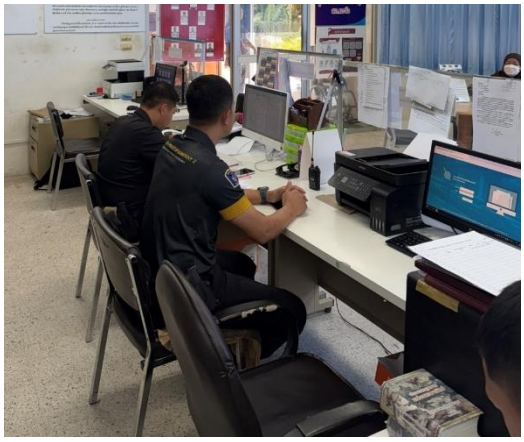
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน -ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติหน้าที่งานของสถานีตำรวจนคร	- งานกำลังพล - งานประจำวัน - เจ้าหน้าที่สิบเวร - งานกิจการพลเรือน **<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** - ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	บาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน** ● เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การ	**<u>ผู้ควบคุม</u>** -พ.ต.ท.ไกรวิทย์ แท่นสุวรรณ **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** - งานกำลังพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการ (๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติหน้าที่งานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิอชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	**<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>** - ส.ต.ท.สราวุธ เพ็ชรรัตน์

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	-มีการกำกับติดตามการดำเนินงานในส่วนของคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ (ITA) อย่างต่อเนื่อง

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ สถานีตำรวจภูธรยะรัง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	- การนำเทคโนโลยีพัฒนาการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบรับแจ้งความบริการ E-service ของสถานี - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย	- ผกก.สภ.ยะรัง - คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.ยะรัง	- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ สถานีตำรวจภูธรยะรัง