

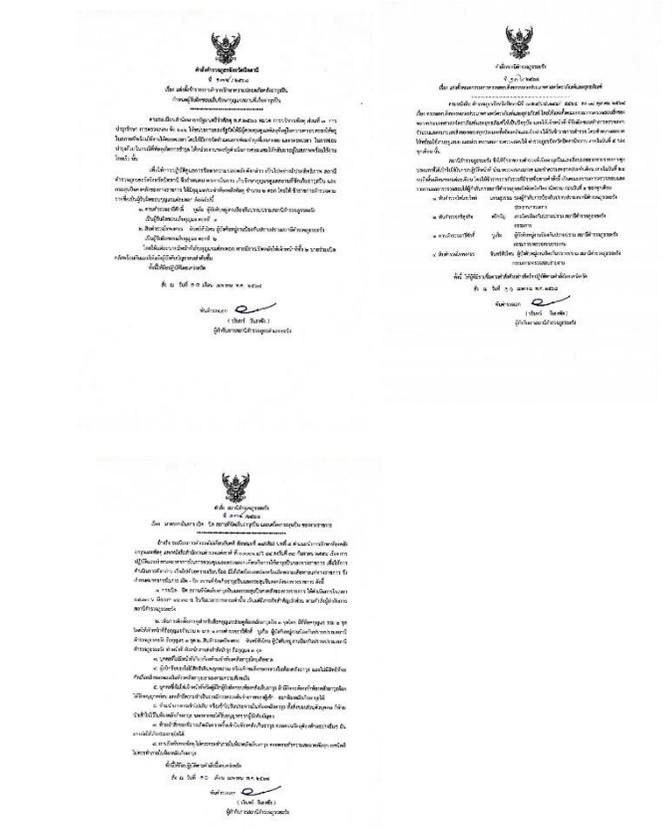
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ของสถานีตำรวจภูธรยะรัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจภูธรยะรัง เดือน มกราคม 2568
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
<p style="text-align: center;">การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>การจำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ สถานีตำรวจภูธรยะรัง ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจำแนกทรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ โดยดำเนินการจัดเก็บทรัพย์สินของทางราชการให้เป็น ระเบียบ แยกหมวดหมู่ทรัพย์สิน จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตามแบบฟอร์ม คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด</p>	

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
<p style="text-align: center;">การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแล ของราชการ สถานีตำรวจภูธรยะรัง ได้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖๗ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุดังเหลือ และ รายงานผลการตรวจสอบหน่วยเหนือ และ สำนักงานตรวจ เงินแผ่นดินทราบ และกำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทาง ราชการ โดยกำหนดวงรอบการตรวจสอบอาวุธปืนที่ ข้าราชการตำรวจได้เบิกยืมไปใช้ในราชการ เดือน ละ ๒ ครั้ง ทำการตรวจสอบโดยใช้วิธีการลอกหมายเลขอาวุธปืน และลง ลายมือชื่อผู้เบิกยืม และผู้ตรวจสอบ</p>	

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ของราชการ สถานีตำรวจภูธรยะรัง ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงให้ความรู้ และตรวจสอบสิ่งของหลวงก่อนการออกปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ ละผลัด เพื่อให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นการดูแล บำรุง รักษา ทรัพย์สินของทางราชการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน</p>	 