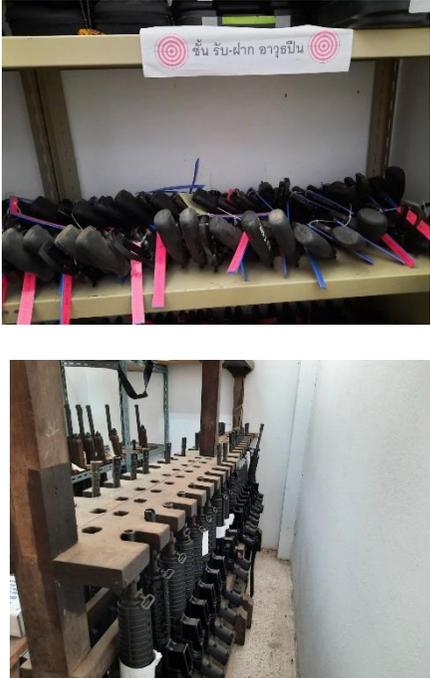


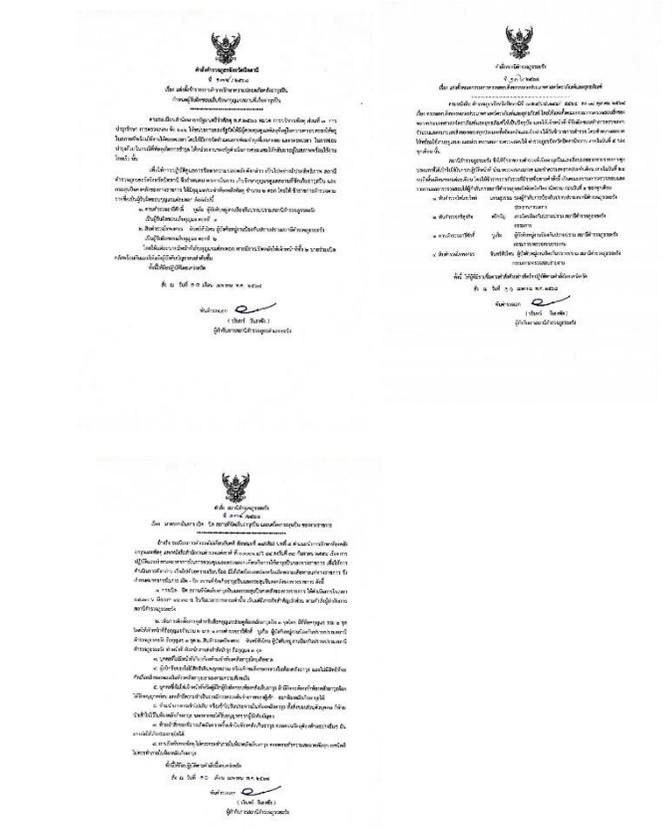
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ของสถานีตำรวจภูธรยะรัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจภูธรยะรัง เดือน พฤศจิกายน 2567
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
<p style="text-align: center;">การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>การจำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ สถานีตำรวจภูธรยะรัง ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจำแนกทรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ โดยดำเนินการจัดเก็บทรัพย์สินของทางราชการให้เป็น ระเบียบ แยกหมวดหมู่ทรัพย์สิน จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตามแบบฟอร์ม คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด</p>	

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแล ของราชการ สถานีตำรวจภูธรยะรัง ได้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖๗ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุดังเหลือ และ รายงานผลการตรวจสอบหน่วยเหนือ และ สำนักงานตรวจ เงินแผ่นดินทราบ และกำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทาง ราชการ โดยกำหนดวงรอบการตรวจสอบอาวุธปืนที่ ข้าราชการตำรวจได้เบิกยืมไปใช้ในราชการ เดือน ละ ๒ ครั้ง ทำการตรวจสอบโดยใช้วิธีการลอกหมายเลขอาวุธปืน และลง ลายมือชื่อผู้เบิกยืม และผู้ตรวจสอบ</p>	

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
<p style="text-align: center;">การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p style="text-align: center;">วงรอบการตรวจสอบอาวุธปืนที่ข้าราชการตำรวจได้เบิกยืมไปใช้ในราชการประจำเดือน พฤศจิกายน 2567</p>	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;">   </div>